

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการเงินและบัญชี (ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี)

| ประเด็น | ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความรู้ | <p><b>สิ่งที่ต้องมี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</li> <li>2. การเงินและบัญชี</li> <li>3. กฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง</li> <li>4. การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ</li> </ol>                   | <p><b>สิ่งที่ต้องมี</b></p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบัญชีของส่วนราชการ</li> <li>2. การบริหารการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>3. ระเบียบพัสดุ</li> <li>4. ระบบคุณภาพ</li> <li>5. การจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น</li> <li>6. การบริหารความเสี่ยง</li> <li>7. การควบคุมภายใน</li> <li>8. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ</li> <li>9. งานบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>10. การบริหารผลการปฏิบัติงาน</li> <li>11. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>12. การบริหารความเปลี่ยนแปลง</li> <li>13. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน</li> </ol> | <p><b>สิ่งที่ต้องมี</b></p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำฐานข้อมูล/ระบบสารสนเทศด้านการเงินและบัญชี</li> <li>2. การคำนวณต้นทุนผลผลิตและกิจกรรม</li> <li>3. การบริหารความขัดแย้ง</li> <li>4. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต</li> </ol> |
|         | <p><b>ตัวเลือก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบัญชีของส่วนราชการ</li> <li>2. การบริหารการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>3. ระเบียบพัสดุ</li> <li>4. ระบบคุณภาพ</li> <li>5. การจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น</li> </ol> | <p><b>ตัวเลือก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำฐานข้อมูล/ระบบสารสนเทศด้านการเงินและบัญชี</li> <li>2. การคำนวณต้นทุนผลผลิตและกิจกรรม</li> <li>3. การบริหารความขัดแย้ง</li> <li>4. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>ตัวเลือก</b></p> <p>-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการเงินและบัญชี (ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี)

| ประเด็น | ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | 6. การบริหารความเสี่ยง<br>7. การควบคุมภายใน<br>8. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ<br>9. งานบริหารทรัพยากรบุคคล<br>10. การบริหารผลการปฏิบัติงาน<br>11. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ<br>12. การบริหารความเปลี่ยนแปลง<br>13. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ทักษะ   | <u>สิ่งที่ต้องมี</u><br>1. คอมพิวเตอร์<br>2. ภาษาอังกฤษ<br>3. คำนวณ<br>4. การจัดการข้อมูล<br>5. การให้คำปรึกษา<br>6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>7. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน<br>8. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน<br>9. การติดต่อประสานงาน<br>10. การเขียนหนังสือราชการ  | <u>สิ่งที่ต้องมี</u><br>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ<br>1. การรวบรวมข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลงานการเงินและบัญชี<br>2. การบริหารจัดการความรู้<br>3. การคิดเชิงวิเคราะห์<br>4. ภาวะผู้นำ<br>5. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ<br>6. การสอนงาน | <u>สิ่งที่ต้องมี</u><br>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ<br>1. การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินและบัญชี<br>2. การวางแผน ควบคุมและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง<br>3. การบูรณาการและเชื่อมโยงระบบงาน<br>4. การบริหารความขัดแย้ง<br>5. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ<br>6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง |

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการเงินและบัญชี (ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี)

| ประเด็น    | ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p><b>ตัวเลือก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การรวบรวมข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลงานการเงินและบัญชี</li> <li>2. การบริหารจัดการความรู้</li> <li>3. การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>4. ภาวะผู้นำ</li> <li>5. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ</li> <li>6. การสอนงาน</li> </ol>                                                                                                                                                                                         | <p><b>ตัวเลือก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินและบัญชี</li> <li>2. การวางแผน ควบคุมและการประเมินผล การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. การบูรณาการและเชื่อมโยงระบบงาน</li> <li>4. การบริหารความขัดแย้ง</li> <li>5. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</li> <li>6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง</li> </ol>                                                                                                                         | <p><b>ตัวเลือก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสื่อสารและเจรจาต่อรอง</li> <li>2. การวิจัยเชิงพัฒนาด้านการบริหาร</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ประสบการณ์ | <p><b>สิ่งที่มี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. การตรวจสอบเอกสารทางการเงินและบัญชี</li> <li>3. การรับ-จ่ายเงิน/นำส่งเงิน</li> <li>4. การบันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชีในระบบ GFMS</li> <li>5. การจัดทำบัญชีของหน่วยงาน</li> <li>6. การรวบรวมและการปรับปรุงข้อมูลทางการเงินและบัญชี</li> <li>7. มีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงาน</li> <li>8. ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน</li> </ol> | <p><b>สิ่งที่มี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. การตรวจสอบเอกสารทางการเงินและบัญชี</li> <li>3. การรับ-จ่ายเงิน/นำส่งเงิน</li> <li>4. การบันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชีในระบบ GFMS</li> <li>5. การจัดทำบัญชีของหน่วยงาน</li> <li>6. การรวบรวมและการปรับปรุงข้อมูลทางการเงินและบัญชี</li> <li>7. มีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงาน</li> <li>8. ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน</li> </ol> | <p><b>สิ่งที่มี</b></p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงาน</li> <li>2. การควบคุมดูแลการรับ-จ่ายเงิน</li> <li>3. การควบคุมและจัดทำบัญชีของหน่วยงาน</li> <li>4. การวิเคราะห์ สรุปข้อมูลและการทำรายงานการเงิน</li> <li>5. การประเมินผลและติดตามการใช้จ่ายเงิน</li> <li>6. คณะทำงาน/คณะกรรมการ ในระดับองค์กร</li> <li>7. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์</li> <li>8. การจัดการความเสี่ยง</li> </ol> |

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการเงินและบัญชี (ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี)

| ประเด็น | ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                     |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <u>ตัวเลือก</u><br>1. การจัดทำเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้อง<br>2. การตรวจสอบเอกสารทางการเงินและบัญชี<br>3. การรับ-จ่ายเงิน/นำส่งเงิน<br>4. การบันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชีในระบบ GFMS<br>5. การจัดทำบัญชีของหน่วยงาน<br>6. การรวบรวมและการปรับปรุงข้อมูลทางการเงินและบัญชี<br>7. มีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงาน<br>8. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน | <u>ตัวเลือก</u><br>1. การจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงาน<br>2. การควบคุมดูแลการรับ-จ่ายเงิน<br>3. การควบคุมและจัดทำบัญชีของหน่วยงาน<br>4. การวิเคราะห์ สรุปข้อมูลและการทำงานทางการเงิน<br>5. การประเมินผลและติดตามการใช้จ่ายเงิน<br>6. คณะทำงาน/คณะกรรมการ ในระดับองค์กร<br>7. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์<br>8. การจัดการความเสี่ยง | <u>ตัวเลือก</u><br>1. การวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน การปฏิบัติงานของหน่วยงาน<br>2. การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย วิธีการจัดทำบัญชีของส่วนราชการ เอกสารรายงานทางการเงิน |
| ผลงาน   | <u>สิ่งที่ต้องมี</u><br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <u>สิ่งที่ต้องมี</u><br>1. คู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงาน<br>2. ผลงานทางวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                       | <u>สิ่งที่ต้องมี</u><br>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ                                                                                                           |
|         | <u>ตัวเลือก</u><br>1. คู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงาน<br>2. ผลงานทางวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <u>ตัวเลือก</u><br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <u>ตัวเลือก</u><br>งานวิจัย (Routine to Research) /นวัตกรรม                                                                                                            |